

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
казенного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Хабаровская
краевая спортивно-адаптивная
школа»



В.П. Саржевский

2012 год.

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к пожарной безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований и других мероприятий и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее вред жизни и здоровью людей, материальный ущерб.

1.2.3. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушения требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники Учреждения допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале ознакомления с инструкцией о мерах пожарной безопасности в Учреждении.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в Учреждении несет директор Учреждения, который осуществляет

непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции.

1.4.2. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в арендуемых Учреждением помещениях несут совместно собственник данных помещений (арендодатель) и представитель Учреждения (тренер-преподаватель) как арендатор в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к содержанию помещений Учреждения

2.1. В помещениях Учреждения запрещается: хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости, оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы, курить, хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги.

2.2. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещении Учреждения, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным сотрудником, отвечающим за меры пожарной безопасности в Учреждении.

2.3. Рабочие места, помещения и расположенная в них оргтехника должны ежедневно убираться от мусора и пыли.

2.4. В случае проведения в помещениях Учреждения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара – запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3. Обязанности сотрудников Учреждения по соблюдению пожарной безопасности

3.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

3.1.1. Соблюдать в Учреждении требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

3.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

3.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, имеющимся в Учреждении, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

3.1.4. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей Учреждения в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

3.2. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

3.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

3.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников Учреждения мерам пожарной безопасности.

3.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

3.2.5. Обеспечить на видных местах в каждом помещении Учреждения наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность в помещениях Учреждения.

3.3. При пожаре руководитель Учреждения обязан:

3.3.1. Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, собственнику здания, в котором расположено Учреждение, сотрудникам Учреждения.

3.3.2. Прекратить все работы в помещениях Учреждения за исключением работ, связанных с ликвидацией пожара.

3.3.3. Организовать вывод сотрудников Учреждения, не принимающих участие в тушении пожара, в безопасное место.

3.3.4. Следить за соблюдением требований техники безопасности людьми, принимающими участие в тушении пожара.

3.3.5. В случае возникновения угрозы гибели сотрудников Учреждения немедленно, до приезда пожарной охраны, организовать их спасение, используя все имеющиеся силы и средства.

3.3.6. По возможности принять меры к отключению электроэнергии, организовать мероприятия по предотвращению распространения огня и задымлению помещений.

3.3.7. Одновременно с тушением пожара организовать по возможности эвакуацию материальных ценностей.

3.3.8. Организовать встречу подразделений пожарной охраны, скорой помощи, оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу загорания, сообщить сведения, способствующие скорейшей ликвидации пожара.

3.3.9. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

3.3.10. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

4. Порядок действия при пожаре

4.1. Каждый сотрудник Учреждения при обнаружении пожара или явных признаков неконтролируемого горения обязан:

4.1.1. Немедленно оповестить об обнаружении пожара всех сотрудников Учреждения и в первую очередь руководство Учреждения, а также включить ручной сигнализатор пожарной сигнализации.

4.1.2. Немедленно сообщить о пожаре по телефону 01 в пожарную охрану и назвать адрес Учреждения (район, улица, дом, № кабинета), место возникновения пожара, свою фамилию, ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны.

4.1.3. Принять возможные меры по эвакуации людей, денежных и других материальных ценностей.

4.1.4. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара с помощью имеющихся в Учреждении первичных средств пожаротушения, строго следуя следующим принципам:

4.1.4.1. В случае загорания одежды на человеке немедленно повалить его на пол, закатать в войлок, асбест, брезент, пальто. Ни в коем случае не давать ему бежать, т.к. это усилит горение.

4.1.4.2. В случае вспышки разлитого керосина, бензина или масла надо гасить пламя песком, землей, золой и/или пенным огнетушителем.

4.1.4.3. Огнетушители используются в соответствии с инструкцией и схемой, которые указаны на огнетушителе.

4.1.5. Вызвать скорую помощь по телефону 03 в случае травмирования людей или их нахождения в очаге пожара.

4.1.6. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарного надзора.

4.1.7. Оказывать содействие сотрудникам пожарной охраны при тушении пожара.