

Рассмотрено и принято
на заседании тренерского совета
КГБОУ ДО «ХКДЮСАШ»
«27» 04 2017г.
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутришкольного контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки КГБОУ ДО «ХКДЮСАШ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации внутришкольного контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки, разработано в соответствии приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» по видам спорта, информационным письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением тренерами-преподавателями по АФК школы федеральных стандартов спортивной подготовки, законодательных или иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ.

1.2 *Целью осуществления контроля является:* обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку сурдлимпийского и паралимпийского спортивного резерва.

1.3 *Задачи внутришкольного контроля:*

- ✓ установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- ✓ содействие методически правильному планированию тренировочных

- занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- ✓ обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- ✓ оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждения;
- ✓ оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- ✓ выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

1.4 Контроль осуществляется в отношении:

- ✓ выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- ✓ участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- ✓ результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

2. Организация внутришкольного контроля.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственный контроль – на его заместителей по направлениям работы, старшего инструктора-методиста (инструкторов-методистов), медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Заместителям директора, специалистам учреждения, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- ✓ комплектование групп (отделений) учреждения;
- ✓ оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- ✓ посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- ✓ соблюдение закрепления тренеров-преподавателей по АФК за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- ✓ выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- ✓ уровень физической подготовленности спортсменов;

- ✓ содержание и эффективность тренировочных занятий;
- ✓ соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем по АФК на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- ✓ соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- ✓ соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- ✓ наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- ✓ выполнение индивидуальных планов подготовки на этапах ССМ и ВСМ;
- ✓ антидопинговые мероприятия.

Обсуждение результатов внутришкольного контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства учреждения. Результаты внутреннего контроля предлагается фиксировать в соответствующих документах, утвержденных учреждением.

4. Методы контроля

4.1 Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя по АФК.

- анкетирование (тестирование);
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседы о деятельности учащихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

4.2 Методы контроля над результатами спортивной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5. Периодичность проведения внутреннего контроля.

Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать

их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы организации, осуществляющей спортивную подготовку, график проведения которых доводится до сведения тренеров, тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера-преподавателя ПО АФК не менее двух раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя по АФК, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

6. Правила внутришкольного контроля:

- ✓ директор утверждает план-график проверок, в котором отражаются задачи и сроки контроля.
- ✓ продолжительность проверок не должна превышать 2 дней ;
- ✓ при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору школы;
- ✓ при проведении планового контроля не требует дополнительного предупреждения тренера-преподавателя по АФК, если в годовом и месячном планах работы организации указаны сроки контроля, которые доведены до тренера-преподавателя по АФК.
- ✓ при проведении внеплановых проверок работник учреждения не предупреждается (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства РФ и тд).

7. Результаты внутришкольного контроля

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели по АФК после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.